

NERINGOS GIMNAZIJA

SIMO SURVILOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-23 Nr. 1

Neringa

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2024 metais Gimnazijoje veikla vykdyta vadovaujantis Neringos gimnazijos 2024–2026 metų strateginiame plane bei 2024 metų veiklos programoje iškeltais tikslais bei uždaviniais. Per šiuos metus buvo parengti (patvirtinti, pakoreguoti) Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Neringos gimnazijos nuostatai (įregistruoti Registru centre), Neringos gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo nauja redakcija; Elektroninio Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas; Priėmimo į Neringos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas; Neringos gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nauja redakcija; Neringos gimnazijos gyvenamųjų patalpų tvarkos taisyklės; Ikimokyklinio ugdymo (kodas 85.10.10), priešmokyklinio ugdymo (kodas 85.10.20), pradinio ugdymo (kodas 101001001), pagrindinio ugdymo (kodas 201001001) bei vidurinio ugdymo (kodas 301001001) Mokymosi sutarčių formos naujos redakcijos; Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo reglamentas; Neringos gimnazijos mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas; Neringos gimnazijos 5-III gimnazijos klasių mokinių naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais taisyklės.

Gimnazijos misija – ugdyti dorą, savarankišką ir laisvą asmenybę; formuoti vaiko gebėjimus ir vertybines nuostatas, puoselėti kultūrinę aplinką ir būti miesto švietimo bei kultūros židiniu.

Prioritetinės strateginio ir metinio veiklos plano tikslai:

I Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę, skatinant aktyvų ir įtraukiantį mokymąsi.

Uždaviniai:

Įgyvendinti ugdymo procesą diferencijuojant užduotis, individualizuojant mokymą, stebint mokinių pažangą ir aptariant ją su mokiniais.

Skatinti mokinių savarankišką veiklą pamokose ir kitose ugdymo veiklose, ugdant jų mokymosi motyvaciją.

Stiprinti mokinių atsakomybę už asmeninę pažangą, veiksmingai taikant grįžamojo ryšio metodus.

II. Tikslas: Stiprinti mokytojų veiksmingumą ir mokinių patirtį ugdant(is) socialiniame emociniame ir akademiname ugdyme.

Uždaviniai:

Sudaryti mokiniams sąlygas ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties ir profesijos pasirinkimui.

Gerinti socialinę ir emocinę atmosferą, skatinant mokinių, tėvų ir mokytojų įsitraukimą į savanorišką veiklą.

Puoselėti palankų gimnazijos bendruomenės psichologinį mikroklimatą, stiprinant tarpusavio pagarbą, bendradarbiavimą ir emocinį palaikymą.

Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Neringos gimnazijoje mokosi 161 mokinių. Iš jų 145 mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programą, 4 priešmokyklinio ugdymo vaikai ir 12 ikimokyklinio

amžiaus vaikų ugdomi Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje. Gimnazijoje sukomplektuota 11 klasių.

2024–2025 m. m. nemokamą maitinimą mokykloje gauna 20 socialiniai remtinų mokinių, visi priešmokyklinio ugdymo 41 bei 1 ir 2 klasių mokiniai. Gimnazijoje mokosi 11 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ir 18 kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Visiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams (100 proc.) teikiama reikalinga švietimo bei mokymosi pagalba.

Gimnazijoje teikiama mokinių pavėžėjimo į mokyklą paslauga: 83 mokiniai vežami mokykliniais autobusais; visiems mokiniams kompensuojamos važiavimo į mokyklą išlaidos.

Mokiniams skiriamos ilgalaikės dalykinės lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbų, fizikos, istorijos dalykuose. Konsultacijos organizuojamos atsižvelgiant į mokinių mokymosi sunkumus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus ir analizės išvadas. Pagal poreikį organizuojamos trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokymosi spragoms šalinti.

Pagrindinio ugdymo II dalies baigimas

Pagrindinį išsilavinimą 2023-2024 m. m. įgijo 13 II gimnazijos klasės mokinių. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 13 mokinių.

Įvertinimas	Matematika			Lietuvių kalba		
	PUPP rezultatai 2021-2022	PUPP rezultatai 2022-2023	PUPP rezultatai 2023-2024	PUPP rezultatai 2021-2022	PUPP rezultatai 2022-2023	PUPP rezultatai 2023-2024
10	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	5
8	-	-	1	1	-	3
7	-	-	5	2	3	3
6	-	2	2	2	2	2
5	2	-	5	-	1	-
4	2	-	-	2	-	-
Neišlaikė	3	4	-	-	-	-
Įvertinimo vidurkis	3,43	3,8	6,15	6	6,3	7,8

Veiklos kokybės įsivertinimas

2024 m. balandžio – gegužės mėn. Neringos gimnazijos įsivertinimo grupės nariai aktualizavo svarbiausias gimnazijos vertybes:

PAGARBA – pagarba kiekvienam asmeniui, priimant jo individualumą ir unikalumą.

SVEIKA IR HARMONINGA ASMENYBĖ – kūrybiškumas, sveika gyvensena, fizinė ir emocinė gerovė.

ATSAKOMYBĖ – atsakomybės už savo veiksmus ir jų pasekmes prisiėmimas, aktyvus dalyvavimas prasmingoje pilietinėje ir visuomeninėje veikloje.

ATVIRUMAS POKYČIAMS – nuolatinis tobulėjimas, gebėjimas priimti iššūkius, siekti kokybės ir pozityvių pokyčių.

TRADICIJŲ TĘSTINUMAS – pagarba gimnazijos tradicijoms, miesto ir krašto kultūrai bei papročiams, jų puoselėjimas ir perdavimas ateities kartoms.

2024 m. balandžio 2-5 d. organizuota kvalifikacijos tobulinimo bei bendradarbiavimo išvyka į Estiją ir Suomiją, kurios metu vyko seminaras „Individualios mokinių pažangos vertinimo patirtis Estijos švietimo įstaigose“.

2024 m. gegužės 16 d. surengta Neringos švietimo įstaigas vienijanti metodinė popietė „Neringos mokytojo misija - sėkmę patiriantis žmogus“.

2024 m. birželio 6 d. įvyko respublikinė 5-II gimnazijos klasių mokinių konferencija „Istorija kurorte“.

Taip pat organizuoti vairūs bendri mokymai mokytojams ir gimnazijos bendruomenės nariams, siekiant stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo šiuose projektuose ir mokymuose: projekte „Sveikos gyvensenos skatinimas Neringos savivaldybėje“, „Pilietinio pasipriešinimo kursuose“, mokymuose „Savitarpio pagalbos grupių organizavimas“, psichinės sveikatos stiprinimo užsiėmimuose, antikorupcinės veiklos mokymuose.

Neringos gimnazija tęsia „Sveikatą stiprinančios“ ir „Aktyvios mokyklos“ veiklas, siekdama skatinti mokinių sveikatingumą ir gerovę.

Sveikatos ugdymas vykdomas šiomis kryptimis:

Sveikos mitybos skatinimas, apimantis maisto švaistymo mažinimą ir daržovių vartojimo skatinimą;

Pamokos ir užsiėmimai „Mityba ir sveikata“, „Mitybos piramidė“;

Fizinio aktyvumo skatinimas „Mankšta gryname ore“, „Jogos užsiėmimai“, „Judumo savaitė“;

Sveikos aplinkos kūrimas: pamokos „Regos svarba ir akių sveikata“; „Kaip išvengti traumų ir suteikti pirmąją pagalbą“;

Žalingų įpročių prevencija (alkoholio, rūkymo ir kt. psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija:

Akcija „Pučiame muilo burbulus, o ne tabako dūmus“;

Pamokos ir diskusijos „Žalingų įpročių poveikis sveikatai“;

Protų mūšis „Psichoaktyviosios medžiagos“;

Psichinės sveikatos stiprinimas: užsiėmimai „Emocijos, gyvenančios kartu su mumis“;

Užkrečiamųjų ligų profilaktika (užsiėmimai „Mikrobų detektyvai – muilo gamyba“, „Mikroorganizmų atsparumas antimikrobinėms medžiagoms“, „Užkrečiamųjų ligų prevencija ir atsakingas vaistų vartojimas“),

Burnos higiena: (užsiėmimai „Burnos higiena – dantų priežiūra“, „Eduonies profilaktika – silantai“);

Lytiškumo ugdymas: paskaita "Ar vaikus neša gandrai").

Šios pagrindinės sritys apima esmines sveikatos ugdymo temas, kurios įgyvendinamos bendradarbiaujant su klasių vadovais ir dalykų mokytojais.

Neringos gimnazijoje nuolat gerinama infrastruktūros kokybė, siekiant užtikrinti saugią ir šiuolaikišką ugdymo aplinką, atitinkančią higienos normų reikalavimus.

Mokykla aprūpinta visomis reikiamomis priemonėmis: klasėje įrengta interaktyvi lenta 1 vnt. už 1600 Eur (VB PĮ lėšos), technologijų, informatikos, matematikos pamokoms organizuoti įsigytos mokomosios programos bei įranga, įsigyta naujų muzikos instrumentų; papildyta ugdymo priemonėmis, įsigyjant lavinamųjų žaidimų, vadovėlių bei grožinės literatūros knygų už 23372,45 Eur (SB), atnaujintas sporto inventorių, Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio skyriuje atnaujintos smėlio dėžės, pavėsinės už 4587,60 Eur (PĮ SB lėšos).

Pokyčiai finansų valdyme:

Pakeistas šilumos katilas – 124013,02 Eur;

Atnaujinti dviejų klasių mokykliniai baldai – 14663,20 Eur;

Nupirkti 20 lovų – 3630,0 Eur;

Pakeisti 8 mediniai mokyklos langai – 19111,60 Eur;

Aktų salėje nupirkto kėdės – 4089,90 Eur;
 Atnaujintos klasių, koridorių spintos – 27946,43 Eur;
 Įsigytas 21 komplektas kompiuterių naujai kompiuterių klasei – 18235,00 Eur;
 Kopijavimo aparatas – 2150,0 Eur.

II SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai 2024 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Stiprinti gimnazijos vadovų, pedagogų, pagalbos specialistų profesinį dialogą	1. Fiksuojami, analizuojami ugdymo proceso ir pasiekimų pokyčių rodikliai. 2. Vykdomi bei organizuojami profesiniai dialogai.	1. Parengti profesinio dialogo plėtojimo matmenys ir atvirų, integruotų pamokų planas. 2. Sukurtos profesinio dialogo grupės veiklai; 2024 metų gruodžio mėn. surengta metodinės tarybos diskusija profesinio dialogo veiksmingumui apibendrinti. 3. Organizuoti ne mažiau 2 gimnazijos, mokytojų, pagalbos specialistų, klasių vadovų, pasitarimai dėl 1, 5 ir III gimnazijos klasių mokinių adaptacijos, pažangumo ir individualios pažangos. 4. Organizuota metodinės veiklos, gerosios patirties sklaida.	Parengtas profesinio dialogo planas; suformuotos trys darbo grupės (pradinio, pagrindinio ir vidurinio); Organizuotos 11 atvirų integruotų pamokų bei 4 renginiai. Dialogas apibendrintas Mokytojų tarybos posėdyje (2024-12-10). Priimti sutarimai ir rekomendacijos, įtraukti į karjeros specialisto metinį planą. 2024 m. rugsėjo mėn. atliktas <i>pirmųjų mokymosi galių ir sunkumų vertinimas</i> , 2024 m. lapkričio mėn. įvertinta <i>1, 5, III gimnazijos klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija</i> . Rezultatai analizuoti metodinėse grupėse bei mokytojų tarybos posėdyje (2024-12-10). Nuo 2024 m. vasario mėn. vykdyti individualūs pokalbiai su II gimnazijos klasės mokiniais, siekiant aptarti jų pažangą, individualią pažangą ir Individualaus ugdymo plano sudarymą (įvyko 12 pokalbių). 2024 m. kovo mėn. organizuotas Metodinės tarybos inicijuotas posėdis „Mokinio pažangos stebėjimas“. Nuo 2024 m. balandžio mėn. pradėtas asmenybės ūgties stebėjimas skaitmeninėje Canva platformoje. 2024 m. balandį atlikti šie vertinimai: <i>5 klasės mokinių</i>

			<i>mokymosi motyvacija ir atsakomybė; 1 klasės mokinių dėmesio, mąstymo, atminties vertinimas. Organizuoti 2 metodinių grupių pasitarimai, skirti gautų duomenų analizei ir tobulinimo sričių numatymui. 2024 m. gegužės 16 d. organizuota Neringos švietimo įstaigas telkianti metodinė popietė "Neringos mokytojo misija - sėkmę patiriantis žmogus", skirta gerosios patirties dalijimuisi.</i>
8.2. Organizuoti mokytojų pasirengimą nuotoliniam mokymui	1. Mokytojai ir administracija dalyvaus kūrybiniame procese rengiantis nuotoliniam ugdymui. 2. Ne mažiau 5 mokytojų parengti dirbti nuotoliniu būdu.	1. Sudaryti darbo grupę dokumentų analizei. 2. Parengti veiksmų planą veiklų vykdymui bei įvertinti mokyklos galimybes darbui mokant vaikus nuotoliniu būdu. 3. Parengtos išvados ir gairės „Nuotolinio mokymo galimybės Neringos gimnazijoje“. 4. Ne mažiau kaip 5 gimnazijos mokytojai patobulins skaitmeninių įgūdžių kompetencijas.	Organizuotas mokytojų pasirengimas nuotoliniam mokymui. Teisinė ir strateginė bazė: sudaryta darbo grupė dokumentų analizei. (2024 m. Direktoriaus įsakymas sausio 30 d. 5V-06). Darbo grupė įvertino technines ir organizacines gimnazijos galimybes,, konsultavosi su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Kretingos filialo pedagogais, siekdama gauti patirties Nuotolinio mokymo praktinis įgyvendinimas: parengtos gairės Nuotolinio mokymo galimybių gairės Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. pradėtos nuotolinės Filosofijos pamokos III gimnazijos klasės mokiniams. Mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas: 2 mokytojai dalyvavo programos mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimo kursuose „EdTech“ (po 40 val.); 3 mokytojai baigė mokymus „Praktiniai nuotolinio ugdymo metodai mokytojams“ (po 40 val.).
8.3. Kurti edukacines ir rekreacines aplinkas	1. Sudaryti palankesnes sąlygas patirtiniam,	1. Atnaujintas technologijų kabinetas, muzikos klasė, įsigytos	Mokymosi aplinkos gerinimas: įrengtos naujos spintos, pakeista indaplovė; muzikos klasėje pakeistos spintos,

mokiniamis bei darbuotojams	praktiniam mokinių ugdymui. 2. Moderniomis mokymo priemonėmis aprūpinti esamas bei naujas ugdymo(si) aplinkas. 3. Pagerinti mokytojų gebėjimus naudotis informacinėmis technologijomis bei skaitmeninėmis programomis. 4. Naujų edukacinių erdvių bei priemonių įrengimas.	gamtos mokslų laboratorijos. 2. Nupirkta 18 stacionarių kompiuterių pamokų ir ugdymo organizavimui. 3. Mokytojai, kurių kabinetuose įrengtos išmaniosios lentos, organizuos mažiausiai po vieną atvirą pamoką. 4. Modernizuotos edukacinės bei laisvalaikio erdvės patogesniai mokinių bendravimui, poilsiui.	atnaujintas styginių instrumentų inventorių; Iš dalies įvykdyta priemonių įsigijimo programa (nupirkta 6 vnt.). 2023-2024 m. m. organizuotos 9 atviros dalykų pamokos, kurių metu integruotos <i>Informacinės technologijos</i> ir naudotos skaitmeninės priemonės. Modernizuotos 3 laisvalaikio erdvės, koridoriuose atnaujinti minkštasuoliai, skirti patogesniai bendravimui ir poilsiui, įsigyti 3 slopinantys triukšmą ir sukuriantys ramią aplinką foteliai, skirti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Kurti edukacines ir rekreacines aplinkas mokiniams bei darbuotojams	Gamtos mokslų laboratorijų atnaujinimas(atidedamas, nes III g. kl. mokiniai nepasirinko chemijos. Fizikos klasės rekonstrukcija perkeliama į kitus metus). Rizikos – mokinių motyvacijos mažėjimas dėl ne modernios klasės.
	Lėšų perskirstymas, nes lėšos buvo perplanuotos dėl parengto naujo projekto: Neringos gimnazijos sporto salės ir lauko futbolo aikštyno atnaujinimas(kompiuterių atnaujinimas perkeltas į 2025 m.). Rizikos nėra.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo klasterio veiklos organizavimas	3.1. Sustiprintas patirtinis ugdymas ir kompetencijomis grįstas mokymasis, skatinantis asmeninį mokinių asmeninį tobulėjimą, kūrybiškumą bei socialinę integraciją. Daugiau ugdymo veiklų organizuota netradicinėse erdvėse, taip pat sustiprintas gamtamokslinis bei kūrybinių industrijų plėtojimas.
3.2. Mokinių gyvenamųjų patalpų įrengimas atvykstantiems mokytis į vyresnes klases	3.2. Įrengta gimnazijos gyvenamosios patalpos 8 miegamos vietos su patogiomis vietomis namų ruošiai. Sukomplektuota III g. kl.

3.3. Neringos savivaldybės administracijos vykdyto projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“	3.3. Mokiniai, gavo elektroninius mokinio pažymėjimu, leidžiančius atsiskaityti už maistą mokyklos valgykloje be grynujų pinigų - taip gerindami finansinį raštingumą, o tėvams patogią vaiko mitybos priežiūrą. Gerėjo mokinių finansinis raštingumas – jie mokosi atsakingai valdyti išlaidas ir suprasti negrynujų pinigų naudojimą. Tėvams suteikta patogią galimybę stebėti ir kontroliuoti vaiko mitybą, užtikrinant sveikesnius pasirinkimus. Padidėjo atsiskaitymo greitis ir patogumas, mažinant grynujų pinigų naudojimą gimnazijos aplinkoje.
3.4. Parengti projektą NSA agentūrai: Neringos gimnazijos sporto salės ir lauko futbolo aikštyno atnaujinimas	Projektas parengtas ir gautas finansavimas, bet dėl viešųjų pirkimų procedūrų visi darbai persikelia į 2025 m. Projekto pabaiga 2025 m. birželis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Pakoreguotų 2024 m. veiklos užduočių nebuvo.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komunikavimo kompetenciją.
7.2. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetenciją.

V SKYRIUS

2025 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2025 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti ir įgyvendinti Neringos gimnazijos 100 metų jubiliejaus minėjimo renginius, stiprinant bendruomeniškumą ir puoselėjant gimnazijos tradicijas.	Parengtas edukacinio pobūdžio leidinys, kuriame skaitytojai susipažins su senosios mokyklos ir šiuolaikinės gimnazijos atsiradimo ir vystymosi aplinkybėmis, materialinės ir kultūrinės aplinkos pokyčiais kraštovaizdžio įtaka ugdymui, taip pat mokinių ir mokytojų kasdienio gyvenimo aktualijomis.	Parengtas ir išleistas metodinis leidinys „Kelias į mokyklą prieš 100 metų ir dabar“ (500 egzempliorių tiražu). Leidinys ne tik reprezentuoja unikalaus krašto švietimo paveldą, bet ir kūrybiškai pateiktomis užduotimis skatina ieškoti ir tyrinėti istorinius ir šiuolaikinius švietimo pokyčius, lyginti, atrasti ir analizuoti mokyklos raidos ypatumus, identifikuoti save kaip aktyvų, visą gyvenimą besimokantį bendruomenės narį. Leidinys sudaro sąlygas mokiniams, mokytojams ir bendruomenės nariams giliau pažinti savo krašto švietimo istoriją, reflektuoti asmeninę mokymosi patirtį bei ugdyti kultūrinį sąmoningumą.
8.2. Įgyvendinti projektą: „Neringos gimnazijos sporto salės ir lauko futbolo aikštyno atnaujinimas“	Pagerės mokinių motyvaciją sportuoti. Atsirastų galimybė didesnei sporto šakų pasiūlai. Bus atnaujintos sporto salės ir lauko futbolo aikštinės.	Atnaujinta sporto salės visa infrastruktūra. Nujos persirengimo kambarių erdvės ir sanitariniai mazgai. Nauja futbolo aikštės danga su patekimu pritaikytu neįgaliesiems. Įrengta 30 vietų tribūnos. Projekto pabaiga 2025 m. birželis.

8.3. Organizuoti mokymus: DI (dirbtinio intelekto) integracija į ugdymo procesą	Mokytojai susipažins su DI naujovėmis ir jų pritaikymu ugdyme. Sustiprintos skaitmeninės kompetencijos, leidžiančios efektyviai integruoti DI į mokymo procesą. Parengti ir išbandyti praktiniai DI įrankiai, skirti personalizuotam mokymui ir mokinių pažangos gerinimui. DI sprendimai naudojami mokinių pažangos stebėsenai, vertinimui ir užduočių kūrimui. Didėja mokytojų pasitikėjimas skaitmeninėmis technologijomis, skatinant inovatyvius mokymo metodus.	Ne mažiau kaip 80 % mokytojų susipažins su DI naujovėmis ir jų pritaikymu ugdyme. Mokymuose dalyvavusių mokytojų skaičius ir apklausų rezultatai parodys mokymų naudą ir poveikį. Sukurtos ir įdiegtos 2 DI pagrindu veikiančios ugdymo priemonės. DI įrankiai taikomi pamokose DI taikymo gairės įtrauktos į mokyklos strateginius planus. Dalyvavimas respublikiniuose/tarptautiniuose DI projektuose. Metodinių priemonių pasidalijimas su kolegomis (seminarai, metodinės grupės, mokymų sklaida).
8.4. Stiprinti verslumo ir finansinio raštingumo ugdymą gimnazijoje	Parengta ir įgyvendinta verslumo ir finansinio raštingumo ugdymo strategija, integruojant ją į formalųjį ir neformalųjį ugdymą. Organizavimas ne mažiau kaip 2 edukacinių renginių ar mokymų verslumo ir finansinio raštingumo temomis mokiniams praktiniai seminarai, susitikimai su verslo atstovais, „Jaunasis verslininkas“ dirbtuvės. Skatinamas mokinių dalyvavimas verslumo projektuose, konkursuose ar iniciatyvose. Sukurtos partnerystės su vietos verslo ir finansų įstaigomis, siekiant suteikti mokiniams realaus verslo ir finansų valdymo patirties (edukaciniai projektai).	Parengtas verslumo ir finansinio raštingumo ugdymo planas ir jo įgyvendinimas mokykloje. Edukacinių renginių skaičius – ne mažiau kaip 2 renginiai per metus. Mokinių dalyvavimas projektuose – ne mažiau kaip 30 % vyresniųjų klasių mokinių įsitraukė į verslumo iniciatyvas. Bendradarbiavimo su verslo įmonėmis ar finansų organizacijomis skaičius – sudaryta ne mažiau kaip 2 naujos partnerystės.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

<u>Mokyklos tarybos pirmininkė</u> (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo,)	<u>PARAŠAS</u> (parašas)	Lina Mileškevičienė (vardas ir pavardė)	2025-02-10 (data)
--	-----------------------------	--	----------------------

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius. Nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas 25 proc.

<u>Neringos savivaldybės meras</u> (savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	<u>[PARAŠAS]</u> (parašas)	<u>Darius Jasaitis</u> (vardas, pavardė)	2025-02-25 (data)
--	-------------------------------	---	----------------------

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: veikla viršijanti lūkesčius..

Susipažinau. <u>Direktorius</u> (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	<u>[PARAŠAS]</u> (parašas)	<u>Simas Survila</u> (vardas ir pavardė)	2025-02-25 (data)
---	-------------------------------	---	----------------------