



NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA BIUDŽETO, FINANSŲ IR ŪKIO VALDYMO KOMITETAS

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Vadovaujantis LR Vietos savivaldos įstatymo 19 str. 3 d. Savivaldybės tarybos komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 savivaldybės tarybos narių savivaldybės tarybos sprendimu. Sudarant komitetus, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komiteto ir jo narių skaičių, komiteto įgaliojimus nustato savivaldybės taryba. Komitetų darbo tvarka nustatoma tarybos patvirtintame Veiklos reglamente.

Neringos savivaldybės taryba 2023 04 28 d. sprendimu Nr. T1-97 patvirtino Biudžeto, finansų ir ūkio valdymo komitetą ir jo sudėtį iš 11 asmenų. 2024 metais komiteto nariai: Arūnas Burkšas – pirmininkas, Vaidas Venckus – pirmininko pavaduotojas, Narūnas Lendraitis, Diana Starkutė-Kriukovė, Mindaugas Vaitonis, Algirdas Kurtinaitis, Zigmantas Raudys, Sandra Berletaitė, Agnė Jenčauskienė, Matas Lasauskas, Dovydas Mikelis ir Arvydas Mockus.

Priminsiu, jog 2023 m. LR Seimui priėmus vis minimą naujos redakcijos Vietos savivaldos įstatymą, kuriuo tarybos nariai privalo lankyti tarybos, komitetų, komisijų, į kurias jie deleguojami posėdžius. Pateisinamų priežasčių nedalyvavimui lyg ir nebėra, todėl komiteto narių dalyvavimas komiteto posėdžiuose yra labai geras.

Vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos Veiklos reglamento 23.6.5. p. komitetas turi pareigą pateikti komiteto veiklos ataskaitą savivaldybės Tarybai. Komiteto pirmininkas komiteto Veiklos ataskaitą už praėjusius metus (2024) privalo pristatyti iki balandžio 1 d.

Kuo taryboje mažiau komitetų, suprantama, kad komitetų veiklos laukas prasiplečia. Be bendrųjų komitetui priskiriamų funkcijų, vadovaujantis Neringos savivaldybės Veiklos reglamentu, žemiau pateikiamos mūsų komitetui deleguotos funkcijos.

26.4.2. Biudžeto, finansų ir ūkio valdymo komitetas:

26.4.2.1. Tarybai teikiamų tvirtinti Savivaldybės strateginio planavimo dokumentų projektų ir Savivaldybės biudžeto projekto;

26.4.2.2. Tarybai teikiamos Savivaldybės biudžeto įvykdymo ataskaitos, Savivaldybės kontrolieriui pateikus išvadą, programų, projektų ir jų įvykdymo ataskaitų;

26.4.2.3. specializuotų (tikslinių, nebiudžetinių) fondų ir lėšų sudarymo bei naudojimo tvarkos, jų panaudojimo ataskaitų;

26.4.2.4. papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, Savivaldybės biudžeto tikslinimo;

26.4.2.5. vietinių rinkliavų dydžio nustatymo;

26.4.2.6. paskolų ėmimo ir garantijų teikimo už paskolas;

26.4.2.7. Savivaldybės Strateginio veiklos plano programų įgyvendinimo;

26.4.2.8. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo;

26.4.2.9. Savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių nustatymo;

26.4.2.10. mokesčių lengvatų Savivaldybės biudžeto sąskaita teikimo;

26.4.2.11. kainų ir tarifų už savivaldybės įmonių, specialiosios paskirties bendrovių, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų teikiamas atlygintinas paslaugas bei keleivių vežimą vietiniais maršrutais, taip pat centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto, karšto vandens kainų ir mokesčių tarifų nustatymo įstatymų nustatyta tvarka;

26.4.2.12. koncesijų suteikimo tikslingumo, gavus Savivaldybės kontrolieriaus išvadą iki konkurso paskelbimo, koncesijos konkurso sąlygų ir pagrindinės koncesijos sutarties sąlygų tvirtinimo, konkurso etapų nustatymo ir, gavus Savivaldybės kontrolieriaus išvadą, pritarimo galutiniam koncesijos sutarties projektui iki koncesijos sutarties pasirašymo;

26.4.2.13. socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo iš Savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymo;

26.4.2.14. socialinio būsto fondo sudarymo tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio nustatymo;

26.4.2.15. Savivaldybės teritorijos raidos analizės, bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių ir kitų programų projektų rengimo;

26.4.2.16. valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų ir kitų valstybės fondų lėšų bei materialiojo turto paskirstymo Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

26.4.2.17. socialinės, rekreacinės ir gamybinės infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos, šių objektų eksploatavimo tvarkos;

26.4.2.18. Savivaldybės socialinių ir ekonominių plėtros programų rengimo ir tvirtinimo;

26.4.2.19. disponavimo Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimo, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos nustatymo, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta įstatymu;

26.4.2.20. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybinio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise priėmimo;

26.4.2.21. Savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, skelbimo Savivaldybės saugomų vietinės reikšmės gamtos bei kultūros paveldo objektų, aplinkos apsaugos būklės gerinimo;

26.4.2.22. Savivaldybės teritorijos ribų keitimo;

26.4.2.23. želdinių apsaugos, miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo, visuomeninės sveikatos, sanitarijos ir higienos, atliekų tvarkymo bei aplinkos apsaugos, gyvūnų laikymo, prekybos turgavietėse ir kitų taisyklių;

26.4.2.24. kompensacijų tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo už perkamą kurą, elektros ir šilumos energiją, karštą vandenį bei gamtines dujas;

26.4.2.25. Savivaldybės įstaigų ar Savivaldybės kontroliuojamų įmonių tam tikros veiklos nepriklausomo audito;

26.4.2.26. Savivaldybės teritorijos specialiųjų, detaliųjų planų ir jų koncepcijų;

26.4.2.27. Savivaldybės Bendrojo plano realizavimo priežiūros;

26.4.2.28. gyventojų pasiūlymų ir pageidavimų miesto planavimo, tvarkymo, statybos ir aplinkosaugos srityse;

26.4.2.29. eismo (automobilių, dviračių, pėsčiųjų), visuomeninio transporto, energetikos (šilumos ir karšto vandens tiekimo), miesto apšvietimo, gyvūnų laikymo tvarkos nustatymo ir kitų klausimų;

26.4.2.30. miesto komunalinio ūkio formavimo ir reguliavimo problemų;

26.4.2.31. verslo plėtros galimybių Savivaldybės teritorijose;

26.4.2.32. infrastruktūros sutarčių projektų su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis bei jų pasirašymo su Savivaldybės administracijos direktoriumi.

2024 metais komitetas turėjo 15 posėdžių, iš kurių 3 vyko nuotoliniu būdu, 2 jungtiniai, 3 išvažiuojamieji, ir 1 neeilinis posėdis. Posėdžių metu svarstyti 311 klausimų.

Metų bėgyje komiteto pirmininkas organizavo 3 išvažiuojamuosius posėdžius, kas pradžioje buvo neįprasta dėl prievolės tiesiogiai transliuoti komitetų posėdžius. Būtent tai, kad šią kadenciją visi jau ir komitetų posėdžiai privalomi tiesiogiai būti transliuoti, mūsų darbas pasidarė ryškiai viešesnis, o savivaldybės gyventojai gali sekti ir tikrai domisi komiteto darbu, sekdami mūsų veiklą. Reiktų pasidžiaugti, kad kovo mėnesį

išvažiuojamojo posėdžio metu, kuris vyko kartu su Kretingos urėdijos ir Paslaugos Neringos vadovais prie skulptūros „Neringos vartai“ Alksnynėje ir Juodkrantėje „Raganų tako“ būklei įvertinti. Vietoje buvo sutarta, kad dėl daug emocijų ir priekaištų sulaukto tako kokybės, pasirūpins pastarosios įstaigos savo jėgomis. Didelė padėka šių įstaigų žmonėms, kurie dar iki vasaros sutvarkė visa tai savo turimais kaštais. Dar dviejų išvažiuojamųjų posėdžių metu susipažinta su visų savivaldybės ugdymų įstaigų pastatų būkle, aplinka, įvertintos visos savivaldybės sporto aikštelės ir aikštynai, kita savivaldybės viešoji infrastruktūra. Rezultate to, komiteto nariai geriau supranta kai reikia spręsti savivaldybės ūkio tvarkymo klausimus.

Komitetui buvo pateikta svarstyti 311 klausimų susijusių su komitetui deleguotomis funkcijomis. Tai įvairiausi savivaldybės tarybos sprendimų projektai pagal komitetui deleguotas funkcijas. Išskirti vienus ar kitus svarstytus klausimus būtų sudėtinga, nes visos komitetui deleguotos funkcijos yra atsakingos ir svarbios, bet absoliučiai visi klausimai susiję su savivaldybės biudžeto sudarymu, jo keitimu yra svarstomi mūsų komitete. Žinia, kad nuo 2024 m. pradžios savivaldai perdavus valstybinės žemės administravimo funkcijas, kiekvieną mėnesį komitetą pasiekia visas paketas šių klausimų.

Komiteto ir savo, kaip pirmininko, vardu noriu padėkoti komitetui labai pagelbėjančiai tarybos sekretorei Ignei Kriščiūnaitei, kuri ypatingai atsakingai, kruopšiai ir kompetetingai atlieka savo pareigas. Džiugina ir administracijos darbuotojų pastangos rengiant savivaldybės teisės aktus, nors neretai tenka prašyti, kad šie projektai komitetui būtų pateikti savalaikiai. Dėkoju ir mane pavaduojančiam komiteto pirmininko pavaduotojui Vaidui Venskui bei visam sklandžiai dirbančiam komitetui.

Biudžeto, finansų ir
ūkio valdymo komiteto pirmininkas

Arūnas Burkšas