

PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės kontrolieriaus

2020 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. K1-(1.1)-6

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Išorės finansinis ir veiklos auditas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka finansinius (teisėtumo), veiklos, savivaldybės biudžeto vykdymo, turto apskaitos ir finansinės atskaitomybės auditus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose, savivaldybės valdomose įmonėse (toliau – audituojami subjektai).
6. Rengia su audito atlikimu susijusius ir kitus dokumentus (raštus, pasiūlymus, sprendimų, audito ataskaitų, išvadų, rekomendacijų projektus ir pan.), tvarko atliekamo audito ir kitus dokumentus.
7. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose, kad jos būtų tinkamai ir laiku įgyvendintos.
8. Nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadų dėl tokio tyrimo rezultatų projektus.
9. Nesant Savivaldybės kontrolieriaus (atostogų, ligos, komandiruočių metu), atlieka skubias užduotis ir neatidėliotinas kontrolieriui priskirtas funkcijas.
10. Tvarko Neringos kontrolės ir audito tarnybos (toliau -Tarnyba) korespondenciją, rengia Tarnybos dokumentus saugojimui archyve bei tvarko archyvą.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0

12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);

12.3. studijų kryptis – finansai (arba);

12.4. studijų kryptis – apskaita (arba);

12.5. studijų kryptis – teisė (arba);

arba

12.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.7. darbo patirtis – finansų, buhalterinės apskaitos, teisės, audito arba kontrolės srityse;

12.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

13.1. komunikacija – 3;

13.2. analizė ir pagrindimas –4;

13.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

13.4. organizuotumas – 3;

13.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

14. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

14.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

15. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

15.1. finansų valdymas ir apskaita – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)